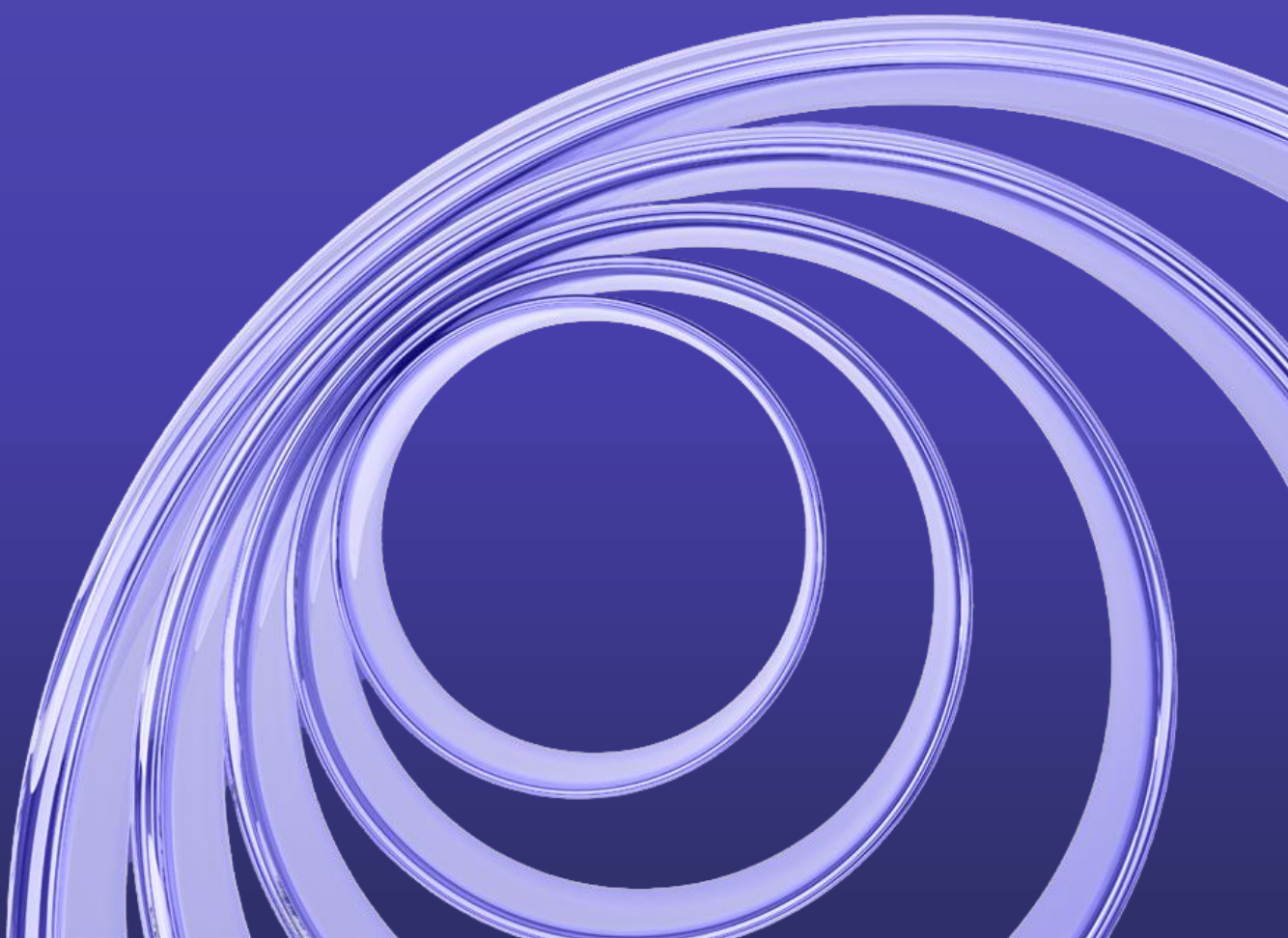


Рекомендации РУСАДА по ведению учета информации о прохождении спортсменами и персоналом спортсменов антидопинговых информационно- образовательных программ



Оглавление

→	<u>Список обозначений и сокращений</u>	3
→	<u>Пояснительная записка</u>	4
→	<u>Цели</u>	5
→	<u>Задачи</u>	5
→	<u>Раздел 1. Рекомендации по учету сведений о лицах, прошедших информационно-образовательные мероприятия по антидопингу</u>	6
→	<u>Раздел 2. Сведения, необходимые для идентификации участников. Обработка ПДн.</u>	10
→	<u>Раздел 3. Рекомендации по созданию плана-графика антидопинговых мероприятий организации.</u>	12
→	<u>Раздел 4. Обмен данными между Сторонами</u>	14
→	<u>Заключение</u>	16
→	<u>Контакты для связи</u>	17
→	<u>Приложение. Справка о ПДн</u>	

Список обозначений и сокращений

Вебинар	Онлайн мероприятие
Кодекс	Всемирный антидопинговый кодекс
МСО	Международный стандарт по образованию
НМС	Научно-методический семинар
ОСФ	Общероссийские спортивные федерации
ПДн	Персональные данные
Рекомендации	Рекомендации РУСАДА по ведению учета информации о прохождении спортсменами и персоналом спортсменов антидопинговых информационно-образовательных программ
РСФ	Региональные спортивные федерации
РУСАДА	РАА «РУСАДА»
Сторона	Организация, принимающая участие в образовательном процессе для достижения установленных целей в сфере ФКиС (органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере физической культуры и спорта, ОСФ, РСФ и организации, осуществляющие спортивную подготовку)
ФЗ	Федеральный закон
ФКиС	Физическая культура и спорт

Пояснительная записка

Настоящие рекомендации РАА «РУСАДА» (далее РУСАДА) созданы в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Общероссийскими антидопинговыми правилами (утв. Приказом Минспорта России от 24.06.2021 № 464), Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 24 ноября 2020 года № 3081-р), Концепцией развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации (утв. Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2021 № 3894) для организаций, которые проводят мероприятия по профилактике допинга в спорте и борьбе с ним, знакомят лиц, проходящих спортивную подготовку, а также персонал спортсмена с действующими на территории РФ антидопинговыми правилами (далее Стороны). На национальном уровне образовательные программы координируются РУСАДА, в целях контроля качества антидопингового образования РУСАДА может запросить списки лиц прошедших обучение по данным программам. Создание единой формы ведения сбора, учета и хранения информации о лицах, прошедших антидопинговое обучение, начиная с ранних этапов подготовки и на протяжении всей спортивной карьеры, крайне важно при организации и планировании дальнейших обучающих мероприятий.

ЦЕЛИ

- ➔ Внедрить единый стандарт ведения баз данных лиц, ознакомленных с действующими антидопинговыми правилами и прошедших антидопинговое обучение в рамках программ спортивной подготовки;
- ➔ Минимизировать дублирование мероприятий в образовательных программах, которые должны быть пройдены спортсменами и персоналом спортсмена;
- ➔ Обратить внимание Сторон на требования к хранению, использованию и обмену ПДн согласно национальному законодательству.

ЗАДАЧИ

- ➔ Представить единый перечень данных и форму документа (план-график) при планировании мероприятий для использования в процессе, ведения учёта и составления отчетности;
- ➔ Внедрить систему учета лиц, прошедших программы по профилактике допинга в спорте, реализуемые в субъектах РФ организациями, осуществляющими спортивную подготовку;
- ➔ Стандартизировать форму и процесс обмена информацией с РУСАДА, органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере ФКиС, ОСФ, РСФ и организациями, осуществляющими спортивную подготовку;

РАЗДЕЛ 1

Рекомендации по учету сведений о лицах, прошедших информационно-образовательные мероприятия по антидопингу.



РАЗДЕЛ 1

Рекомендации по учету сведений о лицах, прошедших информационно-образовательные мероприятия по антидопингу.

Учёт сведений производится при:

① ознакомлении под роспись (в соответствии ФЗ 329 ст. 34.3 обучающихся (а также родителей спортсменов, законных представителей) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

② ознакомлении работодателем спортсменов и тренеров с общероссийскими антидопинговыми правилами, а также с антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, под роспись при приеме в организацию, в период действия трудового договора (Трудовой кодекс Российской Федерации ст.348.2);

Рекомендуется не только предоставлять информацию для обучающихся (законных представителей) или работников в виде документа, но и проводить очное вводное мероприятие по ознакомлению с действующими антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, в конце которого участники расписываются в ведомости.

Рекомендации к содержанию документа для ознакомления с антидопинговыми правилами:

1. виды нарушений антидопинговых правил и последствия за их нарушения;
2. перечень основных документов, регламентирующих антидопинговую деятельность в организации (внутренние нормативные акты, ФЗ, ОАП, Всемирный антидопинговый кодекс, Запрещенный список (Перечень, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта (п. 2 ч. 9 ст. 26 ФЗ 329));
3. контакты специалиста ответственного за антидопинговую деятельность в организации;
4. ссылки на сайты: РУСАДА, министерств спорта (федерального и регионального), раздел по антидопингу на официальном сайте Вашей организации и т.д.;
5. ссылка на сервер по проверке лекарственных препаратов list.rusada.ru;

РАЗДЕЛ 1

Рекомендации по учету сведений о лицах, прошедших информационно-образовательные мероприятия по антидопингу.

- ➔ при прохождении спортсменом и персоналом спортсмена мероприятий в сторонних организациях (учет принадлежности спортсмена к сборным командам, случае двойного зачета или участия в образовательном мероприятии во время соревнования);
- ➔ при проведении мероприятия согласно внутреннему утвержденному «План-графику информационно-обучающих мероприятий» организации;
«План-график информационно-обучающих мероприятий» формируется заранее, корректируется при необходимости и заносится в расписание спортсменов и персонала спортсменов;

Обращаем внимание, что отражать онлайн курс РУСАДА в «План-графике информационно-обучающих мероприятий» не следует, так как прохождение онлайн курса дает базовые представления об антидопинге и не является полноценной образовательной программой по профилактике допинга в спорте.

Также, обращаем внимание, что при выборе онлайн-курсов необходимо учитывать возраст обучающихся:

- Онлайн-курс «Антидопинг» дает базовые представления об антидопинге рекомендован для прохождения спортсменами национальных и региональных сборных команд (лицами старше 14 лет), персоналом спортсмена и иными лицами.
- Курс «Ценности спорта» доступен для прохождения лицами 7-13 лет и продвигает ценности чистого спорта, идеи здорового образа жизни и подчеркивает важность антидопингового образования в жизни современного спортсмена.

РАЗДЕЛ 1

Рекомендации по учету сведений о лицах, прошедших информационно-образовательные мероприятия по антидопингу.

Способы ведения учета информационно-образовательных мероприятий:

- I. Лист ознакомления воспитанников и персонала спортсмена под роспись с нормативно-правовыми актами, ОАП и локальными нормативными актами.
 - II. Журнал посещаемости антидопинговых мероприятий для обучающихся спортсменов и персонала спортсменов. При возможности, рекомендуется вести учет на базе универсальной цифровой платформы для спорта (мой спорт, Lsport и др.)
- ✓ в Журнал включаются все мероприятия, направленные на профилактику допинга в спорте (открытые уроки, семинары, вебинары, «дни» чистого спорта, а также дистанционные обучающие программы, в том числе информация о прохождении онлайн-курсов на портале онлайн-образования РУСАДА);
 - ✓ в Журнале ведется пофамильный учет лиц, принявших участие в мероприятии.

Лист и журнал рекомендуется вести в электронном виде для оперативной обработки и для обмена информацией с заинтересованными Сторонами, в таких случаях, как например:

- определения участников организации, которые проходили информационно-обучающие мероприятия в сторонних организациях;
- передачи информации о спортсмене, который меняет спортивную школу, или включен в члены сборной команды и т.д.

Следование всем вышеуказанным пунктам учета окажет помощь в проведении мониторинга и оценке образовательной программы, предоставит возможность продемонстрировать, что спортсмены или их персонал прошли надлежащее обучение (например, перед крупным мероприятием или соревнованием национального уровня), и избежать повторов в программе, особенно в случае двойного зачета или принадлежности к сборной команде.

РАЗДЕЛ 2

Сведения, необходимые для
идентификации участников.
Обработка ПДн.



РАЗДЕЛ 2 Сведения, необходимые для идентификации участников. Обработка ПДн.

Обращаем внимание на важность обеспечения надлежащих, достаточных и эффективных мер защиты ПДн (личной информации), которые организация обрабатывает в ходе реализации антидопинговых программ. Учитывая, что спортсменам и персоналу спортсмена требуется предоставлять существенный объем личной информации, надлежащая защита личной информации при ее обработке имеет важнейшее значение для соблюдения правовых стандартов и обеспечения постоянного доверия лиц, принимающих участия в организованной спортивной деятельности.

При оформлении документов для приёма лица в вашу организацию в согласии на обработку ПДн, которое он подписывает, рекомендуется указать РУСАДА в перечне организаций, которым ваше юридическое лицо уполномочено передавать его ПДн.

Важно отражать данные, которые позволят идентифицировать конкретного участника/пользователя при прохождении информационно-образовательных мероприятий:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Должность/Статус участника: Спортсмен, Тренер, Врач, законный представитель, другое (с указанием должности)
4. Вид спорта, Дисциплина (при наличии)
5. ID номер пользователя на портале он-лайн образования «РУСАДА» (при наличии)
6. Организацию, которую представляет или которая направила лицо для обучения.

*обратите внимание, что данные, которые вы собираете с целью обработки, должны соответствовать принципам обработки ПДн - ст. 5 ФЗ 152.

С подробными требованиями по обработке ПДн, вы можете ознакомиться в прилагаемой справке по обработке ПДн.

РАЗДЕЛ 3

Рекомендации по созданию плана-графика антидопинговых мероприятий организации.



РАЗДЕЛ 3 Рекомендации по созданию плана-графика антидопинговых мероприятий организации.

В соответствии с п. 5 ч. 8 ст. 26 ФЗ 329 в дополнительные образовательные программы образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области ФКиС, должны быть включены разделы об антидопинговых правилах, последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, ответственности за нарушение антидопинговых правил.

В связи с этим, для удобства рекомендуем составить план-график информационно-образовательных мероприятий со следующим наполнением:

1. Целевая аудитория (спортсмены, тренеры - разделяются на группы в соответствии с этапом спортивной подготовки. Врачи, родители и иной персонал спортсмена, а также руководство и специалисты, которые занимаются антидопинговым обеспечением в спортивных школах)
2. Тема (должны соответствовать потребностям целевой аудитории)
3. Тип мероприятия (беседа, семинар, вебинар, открытый урок, викторина)
4. Место проведения
5. Дата проведения
6. Предполагаемое количество участников
7. Специалист, ответственный за организацию и проведение мероприятия (ФИО, Должность, организация)

Проводить информационно-образовательные мероприятия рекомендуется специалистам, имеющим необходимую квалификацию, в том числе, прошедшим следующие программы - «Программа РУСАДА для организаций, осуществляющих спортивную подготовку», «Программа РУСАДА для региональных спортивных федераций», «НМС РУСАДА для ответственных в субъектах РФ», «НМС РУСАДА для ответственных в ОСФ».

РАЗДЕЛ 4

Обмен данными между Сторонами.



РАЗДЕЛ 4 Обмен данными между Сторонами.

1. Для обмена информацией и ведения учета прохождения спортсменами и персоналом спортсменов антидопинговых информационно-образовательных программ рекомендуется заключить Соглашение об обмене ПДн между Сторонами. Соглашение заключается в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. РУСАДА может запрашивать информацию о прохождении спортсменами и персоналом спортсменов антидопинговых информационно-обучающих программ. В том числе, для целей п 2.5 «Рейтинга антидопинговой деятельности субъектов РФ».

3. Информация должна быть предоставлена на основании официального запроса, направленного к Стороне, которая предоставляет необходимую информацию. При этом Сторона, предоставляющая информацию, обязана соблюдать нормы ФЗ 152.

4. При организации учета и обмена информацией о прохождении спортсменами и персоналом спортсменов антидопинговых информационно-обучающих программ рекомендуется использовать единый набор сведений, который позволит идентифицировать конкретного участника/пользователя (см. раздел 2 данных рекомендаций) и соблюдать единообразный формат их учета (в формате таблицы Excel).

Заключение

Для достижения целей учета и обмена сведениями о лицах, прошедших информационно-образовательные мероприятия по антидопингу Сторонам, рекомендуется:

- разработать и утвердить набор сведений необходимый для идентификации участников/пользователей и форму учёта прохождения информационно-обучающих программ;
- разработать корректную форму согласия на обработку ПДн, которая будет соответствовать всем целям сбора, обработки и передачи ПДн, включая возможность передачи данных между Сторонами и РУСАДА;
- уделить особое внимание выполнению требований по оформлению документа по первоначальному ознакомлению спортсмена, персонала спортсмена или сотрудника «под роспись» с антидопинговыми правилами;
- следовать «Плану – графику информационно-образовательных мероприятий» на год.

Контакты для связи

Вопросы и предложения по Рекомендациям ждем по адресу edu@rusada.ru.

Контакты специалиста РУСАДА, ответственного за взаимодействие с организациями осуществляющими спортивную подготовку: специалист ОРРИОП – Боржковская Дарья Сергеевна Daria.Borzhkovskaia@rusada.ru, +7 (499) 271 77 61 доб. 170.

Контакты специалиста РУСАДА ответственного за обработку ПДн – Власов Валерий Владимирович Data.Privacy@rusada.ru

Приложение .
Справка по обработке ПДн →



Оглавление

<u>Пояснительная записка</u>	3
<u>Меры по обеспечению безопасности ПДн</u>	3
<u>Аспекты, на которые необходимо обратить внимание, при работе с ПДн</u>	6
<u>Комплект основных документов при обработке ПДн</u>	7
<u>Согласие субъекта ПДн на их обработку в письменной форме</u>	9
<u>Основные нормативно-правовые акты в сфере обработки ПДн</u>	10

Пояснительная записка

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о ПДн) и Международному стандарту по защите неприкосновенности частной жизни и личной информации, организации, осуществляющие спортивную подготовку (далее – в т.ч. оператор), обязаны обеспечивать надлежащим образом достаточные и эффективные меры защиты ПДн, которые они обрабатывают в ходе реализации антидопинговых программ

Меры по обеспечению безопасности ПДн

В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона о ПДн оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

При этом, если Федеральным законом о ПДн не предусмотрено иное, оператор вправе самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Меры по обеспечению безопасности ПДн

Основными мерами, указанными в ст. 18.1 Федерального закона о ПДн являются:

- 1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки ПДн;
- 2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

Меры по обеспечению безопасности ПДн

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.

Отдельно законодатель обращает внимание на необходимость принятия мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

Этому посвящена ст. 19 Федерального закона о ПДн. К ним относятся:

- 1) определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 3.1) применение для уничтожения ПДн, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- 5) учет машинных носителей ПДн;

Меры по обеспечению безопасности ПДн

- 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПДн;
- 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

Аспекты, на которые необходимо обратить внимание, при работе с ПДн

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе. Основным условием законной обработки ПДн (в нашем случае) является обработка ПДн с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

Аспекты, на которые необходимо обратить внимание, при работе с ПДн

- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- сохранение конфиденциальности ПДн. Передача ПДн третьим лицам только к согласию субъекта ПДн.

Комплект основных документов при обработке ПДн

необходимо создать следующий комплект основных документов:

1) политика в отношении обработки ПДн (п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Закона о ПДн). Политика — это главный документ, который устанавливает категории, цели, способы обработки ПДн, порядок их хранения и использования. Желательно, чтобы данный документ учитывал Рекомендации Роскомнадзора по его составлению.

Комплект основных документов при обработке ПДн

Независимо от способа сбора ПДн вы обязаны обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки ПДн. Если у вас есть сайт, через страницы которого вы получаете ПДн, разместите в том числе на них политику (иной аналогичный акт) так, чтобы посетители сайта имели доступ к ней (ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона о ПДн, Письмо Роскомнадзора от 19.10.2021 N 08-71063);

2) локальные акты (п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона о ПДн):

- по вопросам обработки ПДн. Они должны, в частности, определять категории и перечень ПДн для каждой цели их обработки, способы, сроки обработки и хранения;
- об установлении процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ и устранение их последствий;

3) приказ о назначении лица, ответственного за организацию обработки ПДн физлиц. Вы обязаны назначить такое лицо (ч. 1 ст. 22.1 Закона о ПДн);

4) приказ об утверждении перечня работников, имеющих доступ к ПДн физлиц. Такой приказ может служить доказательством того, что конкретное лицо имело доступ к ПДн. Это важно, в случае если произошло разглашение данных и нужно установить виновных;

5) соглашение о конфиденциальности с работниками, имеющими доступ к персональным данным (обязательство).

Вы можете включить в этот комплект и другие необходимые для вас документы. Например, это могут быть журналы учета и движения ПДн или подробные регламенты по работе с ПДн.

Согласие субъекта ПДн на их обработку в письменной форме

Согласно ч. 4 ст. 9 Федерального закона о ПДн согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- 4) цель обработки ПДн;
- 5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта ПДн.

Основные нормативно-правовые акты в сфере обработки ПДн

- ❑ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ❑ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ❑ Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средства автоматизации»;
- ❑ Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».